

Wniosek o przyjęcie do klasy Szkoły Podstawowej

w.....¹

w roku szkolnym

/ dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły / ²

I. Dane osobowe kandydata i rodziców³

1.	imię i nazwisko kandydata			
	data urodzenia kandydata			
	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
2.	imiona i nazwiska rodziców kandydata ⁴		matki	
			ojca	
3.	adres zamieszkania rodziców i kandydata		matki	
			ojca	
			kandydata	
4.	adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

podpis matki/opiekuna prawnego

podpis ojca/opiekuna prawnego

miejscowość, data

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 informuję, że:

1.Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Szkoła Podstawowa im. Macieja Rataja w Karwinie z siedzibą Karwin 23, 78-230 Karlino, tel. 535 990 419, e-mail: sekretariat@spkarwin.pl.

2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem danych osobowych, e-mail: iodmp@oswiata-karlino.pl lub pisemnie na adres administratora.

3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Macieja Rataja w Karwinie o których mowa w art. 130 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 150 ustawy Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym dane te zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe tj. nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki - przez okres jednego roku, oraz zgodnie z ustawą z dnia 14.07.1993r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadku określonym art.18 RODO..
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.